

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Челябинского регионального отделения Общероссийской общественной организации
«Российское общество дерматовенерологов и косметологов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Челябинское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество дерматовенерологов и косметологов» (далее – Общество, Оператор) может получить от субъекта персональных данных (далее – СПД).

1.2. Общество обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Общество вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных (СПД) – физическое лицо, являющееся стороной по гражданско-правовому договору, заключаемому с Обществом (далее – Контрагент), и/или пользователем сети Интернет во время использования им любого из сайтов, сервисов, служб, программ, продуктов или услуг Общества, предоставляемых через сеть Интернет (далее – Пользователь сети Интернет), и/или работником, состоящим с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник Общества), и/или членом Общества, и/или участником проводимых Обществом мероприятий.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором в соответствии с настоящей Политикой является Челябинское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество дерматовенерологов и косметологов», расположенное по адресу: 454048, г.Челябинск, ул.Лесопарковая, д.6.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Получение персональных данных:

3.1.1. Все персональные данные следует получать от самого СПД. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то СПД должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Общество должно сообщить СПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа СПД дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в поля форм на сайтах, сервисах, службах и т.д. в сети Интернет;
- внесения сведений в договоры, бухгалтерские документы, учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия СПД на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен СПД либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными СПД).

3.3. Цели обработки персональных данных:

3.3.1. Контрагентов:

- для осуществления гражданско-правовых отношений;

3.3.2. Пользователей сети Интернет:

- для осуществления взаимодействия в связи с заполнением формы обратной связи на сайте, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта, дачи разъяснений о порядке исполнения соглашений и договоров и пр.;

3.3.3. Работников Общества:

- для осуществления трудовых отношений;

3.3.4. Членов Общества и участников проводимых Обществом мероприятий:

- для создания электронной базы данных участников мероприятий ЧРО ООО «РОДВК»;
- для систематизации всей информации об участниках мероприятий ЧРО ООО «РОДВК»;
- для организации информационной рассылки;
- для создания мобильного приложения.

3.3.5. Любых СПД:

- для получения обезличенных статистических данных, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Общества.

3.4. Категории субъектов персональных данных:

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица - пользователи сети Интернет во время использования ими любого из сайтов, сервисов, служб, программ, продуктов или услуг Общества, предоставляемых через сеть Интернет;
- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся членами Общества;
- физические лица, участвующие в проводимых Обществом мероприятиях.

3.5. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные от Пользователей сети Интернет;
- данные, полученные при осуществлении отбора кандидатов на работу и в процессе трудовой деятельности;
- данные, полученные при вступлении в Общество;
- данные, полученные при подготовке к проведению мероприятий Общества.

3.6. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.7. Хранение персональных данных:

3.7.1. Персональные данные СПД могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.7.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.7.3. Персональные данные СПД, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.7.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональных данных, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.7.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.8. Уничтожение персональных данных

3.8.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональных данных, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.8.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.8.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.9. Передача персональных данных

3.9.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.9.2. Перечень лиц, которым передаются персональные данные.

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- банки для выплаты заработной платы (на основании договора);
- органы судебные и правоохранительные органы (в случаях, установленных законодательством);
- контрагенты Общества (им передаются персональные данные исключительно в обезличенном виде).

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Обществом создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками Общества, контрагентами, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа работников Общества в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Общества

5.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления СПД прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу (за исключением работников Общества);
- обращение к Обществу и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Общества.

5.2. Обязанности Общества.

Общество обязано:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить СПД;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.